

Перечень административных процедур,
осуществляемых учреждением культуры «Кличевский краеведческий музей»
по заявлениям граждан в соответствии
с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными
органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Административные процедуры, отмеченные знаком «*», осуществляются в
отношении работников (бывших работников)
учреждения культуры «Кличевский краеведческий музей»

Плата за осуществление административных процедур, указанных в
настоящем Перечне, не взимается

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры и запрашиваемые уполномоченным органом от других государственных органов, организаций	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры (Ф.И.О., должность, номер кабинета, № служебного телефона)
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА				
2.1.* Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ачинович Лидия Лукьяновна – и.о. директора музея т. 71-933
2.2. * Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ачинович Лидия Лукьяновна – и.о. директора музея т. 71-933
2.3.* Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ачинович Лидия Лукьяновна – и.о. директора музея т. 71-933
2.4. * Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.5. * Назначение	паспорт или иной документ,	10 дней со	на срок,	Кунусова Галина

пособия по беременности и родам	<p>удостоверяющий личность листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	указанный в листке нетрудоспособности	Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.6. * Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении)</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933

	<p>(далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>2.8. * Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933</p>

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
2.9. * Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933

Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или

	<p>родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.9¹. * Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933</p>

	<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			
2.12. * Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933

	<p>несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	
--	---	---	--	--

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
2.13. * Назначение	листок нетрудоспособности	10 дней со	на срок,	Кунусова Галина

пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)		дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	указанный в листке нетрудоспособности	Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.14.* Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.16. * Назначение пособия по	листок нетрудоспособности	10 дней со дня	на срок, указанный в	Кунусова Галина Николаевна –

временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации		обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	листке нетрудоспособности	бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.18. * Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.19. * Выдача справки о выходе на работу, служ-бу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.20. * Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.24. * Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933

социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				
2.25.* Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ачинович Лидия Лукьяновна – и.о. директора музея т. 71-933
2.29. * Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.35. * Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
2.44. * Выдача справки о	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна –

невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году		обращения		бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
<p>ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</p>				
18.7. * Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости про ведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933
18.13. * Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических ли	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бессрочно	Кунусова Галина Николаевна – бухгалтер по учёту доходов бюджета ГУ «Центр» т. 71-933